**ПРАВИЛА**

**аккредитации журналистов и технических специалистов**

**средств массовой информации при Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия**

**I. Общие положения**

1. Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – Правила) при Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия (далее – Парламент) разработаны в целях создания необходимых условий для работы журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – СМИ), обеспечения их информацией о деятельности Парламента, укрепления и совершенствования взаимодействия Парламента со СМИ.

2. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ при Парламенте осуществляется в соответствии с Законом Республики Абхазия «О средствах массовой информации», настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Парламента, касающимися деятельности журналистов в Парламенте.

3. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ осуществляется пресс-службой Парламента.

4. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ при Парламенте осуществляется в качестве корреспондентов и технических сотрудников.

5. Аккредитация в качестве корреспондентов осуществляется для журналистов СМИ, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Парламента.

6. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле-, видео-, фото- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Парламента.

7. Представители зарубежных СМИ, получившие свидетельство об аккредитации иностранного средства массовой информации, выданное Министерством иностранных дел Республики Абхазия, также подлежат аккредитации при Парламенте в качестве журналистов и (или) технических специалистов СМИ.

**II. Порядок аккредитации**

1. Информация о сроках проведения аккредитации при Парламенте размещается пресс-службой Парламента на официальном сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Редакция СМИ, желающая аккредитовать своего журналиста и (или) технического специалиста при Парламенте, представляет письменную заявку на имя Спикера Парламента, оформленную на бланке редакции, с исходящим номером, подписанную руководителем СМИ и заверенную печатью СМИ.

3. К заявке прилагается заполненный бланк в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам, который выдается пресс-службой Парламента, либо доступен к скачиванию на сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К заявке прилагаются:

– копия Свидетельства о государственной регистрации СМИ;

– копия Свидетельства о государственной регистрации СМИ в иностранном государстве (для зарубежных СМИ);

– копия Свидельства об аккредитации представительства иностранного юридического лица (для зарубежных СМИ);

– копия аккредитационной карты, выданной Министерством иностранных дел Республики Абхазия (для зарубежных СМИ);

– копия паспорта аккредитуемого журналиста или технического специалиста;

– две цветные фотографии на белом фоне размером 3х4 см аккредитуемого журналиста или технического специалиста.

5. Поступившая заявка подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней. В случае аккредитации журналисту или техническому специалисту выдается аккредитационная карточка.

6. Аккредитационная карточка, выдаваемая на весь срок аккредитации журналиста или технического специалиста, является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста или технического специалиста при Парламенте.

7. Срок аккредитации журналиста или технического специалиста при Парламенте составляет один год.

8. Аккредитационная карточка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество журналиста или технического специалиста, наименование СМИ, которое он представляет, дату выдачи, срок действия, порядковый номер карточки.

9. Акккредитационная карточка подписывается Спикером Парламента, заверяется гербовой печатью и регистрируется в журнале учета исходящих документов. Аккредитационая карточка выдается журналисту или техническому специалисту лично под роспись.

10. В случае утери, кражи или порчи аккредитационной карточки редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны в течение 5 рабочих дней в письменной форме известить пресс-службу Парламента об утрате аккредитационной карточки, после чего аккредитационная карточка подлежит восстановлению.

11. Редакция СМИ, желающая аккредитовать своего журналиста и (или) технического специалиста на конкретное мероприятие в Парламенте, не имеющего постоянной аккредитации при Парламенте, а также редакция зарубежного СМИ, желающая аккредитовать своего журналиста и (или) технического специалиста, не имеющего постоянной аккредитации при Парламенте, на конкретное мероприятие в Парламенте, подает заявку на разовую аккредитацию.

12. Редакция СМИ представляет письменную заявку на имя Спикера Парламента, оформленную на бланке редакции, с исходящим номером, подписанную руководителем СМИ и заверенную печатью СМИ.

13. К заявке прилагается заполненный бланк в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам, который выдается Пресс-службой Парламента либо доступен к скачиванию на сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. К заявке прилагаются:

– копия Свидетельства о государственной регистрации СМИ;

– копия Свидетельства о государственной регистрации СМИ в иностранном государстве (для зарубежных СМИ);

– копия аккредитационной карты, выданной Министерством иностранных дел Республики Абхазия (для зарубежных СМИ);

– копия паспорта аккредитуемого журналиста или технического специалиста.

15. Аккредитованные на конкретное мероприятие Парламента журналисты проходят в Парламент по пропускам, выдаваемым в приемной Парламента на основании утверждаемого пресс-службой аккредитационного списка, с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Список аккредитованных при Парламенте журналистов СМИ передается Пресс-службой Парламента в приемную Парламента. Срок действия аккредитационного списка ограничен сроком проведения конкретного мероприятия.

**III. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

**и технических специалистов редакций СМИ**

1. Аккредитованные журналисты и технические специалисты СМИ имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий в Парламенте в отведенных для этой цели помещениях, расположенных в здании Парламента, а также в иных местах проведения мероприятий Парламента;

2) с разрешения председателей комитетов и комиссий Парламента посещать заседания комитетов и комиссий, а также встречаться с депутатами по согласованию с ними;

3) участвовать в специально организуемых брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Парламента и мероприятиях, проводимых в Парламенте;

4) использовать по письменной заявке руководства редакции СМИ на имя руководителя пресс-службы Парламента видео- и фотоматериалы, а также иные материалы из архива Парламента;

5) знакомиться с публикуемыми Парламентом информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

2. Журналисты и технические специалисты СМИ при осуществлении своей профессиональной деятельности обязаны:

1) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

2) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Парламента;

3) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

4) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Парламента и работников Аппарата Парламента;

5) подавать заявки на интервью и организацию встреч с руководством Парламента, руководством Аппарата Парламента. Взаимодействовать с работниками аппарата при организации встреч с депутатами Парламента;

6) при использовании видео- и фотоматериалов и иных материалов из архива Парламента, либо материалов, опубликованных на сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывать информацию об источнике используемых материалов;

7) ссылаться в своих публикациях (выступлениях в эфире) на источник информации при использовании пресс-релизов пресс-службы Парламента;

8) предъявлять при входе (выходе) в здание (из здания) Парламента, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карточку;

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Парламенте.

3. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет пресс-служба Парламента.

**IV. Отказ в аккредитации**

Пресс-служба Парламента принимает решение об отказе в аккредитации:

1) если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением настоящих Правил;

2) если редакцией СМИ, подающей заявку на аккредитацию своих журналистов и (или) технических специалистов, были представлены документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности.

**V. Лишение и аннулирование аккредитации**

1. Журналист или технический специалист может быть лишен аккредитации:

1) если им или редакцией СМИ нарушены требования Закона Республики Абхазия «О средствах массовой информации» или настоящих Правил;

2) если им или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Парламент, честь и достоинство депутатов Парламента, работников Аппарата Парламента, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2. Парламент аннулирует аккредитацию журналистов и технических специалистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3. В случае увольнения журналиста или технического специалиста, отзыва их аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции в течение 5 рабочих дней информирует Парламент, после чего аккредитация данного журналиста или технического сотрудника при Парламенте прекращается.

4. Аккредитационная карточка изымается в случае истечения срока аккредитации, лишения журналиста или технического специалиста аккредитации или аннулирования аккредитации.

**Приложение № 1**

к Правилам аккредитации

журналистов и технических специалистов

средств массовой информации при

Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия

**ОПИСАНИЕ**

**аккредитационной карточки корреспондента и технического сотрудника,**

**выдаваемой журналистам и техническим специалистам**

**средств массовой информации, аккредитованным при Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия**

Аккредитационная карточка корреспондента и технического сотрудника представляет собой пластиковую или картонную с последующим ламинированием карточку размером 9х13 см светло-синего цвета. Аккредитационная карточка выполняется на абхазском и русском языках.

Лицевая сторона карточки выполняется на абхазском языке. В верхней части по центру в две строки размещается надпись – «АҦСНЫ АҲӘЫНҬҚАРРА ЖӘЛАР РЕИЗАРА АПАРЛАМЕНТ», ниже по центру в две строки – «АКОРРЕСПОНДЕНТ ИАККРЕДИТАЦИАТӘ ШӘҞӘЫБҔЬЫЦ» либо «АТЕХНИКАТӘ УСЗУҨЫ ИАККРЕДИТАЦИАТӘ ШӘҞӘЫБҔЬЫЦ». Напротив нее либо под ней – порядковый номер карточки. Ниже в одну или в две строки указываются фамилия, имя и отчество журналиста или технического специалиста, под ними в одну или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован. В нижней части карточки слева вклеивается цветное на белом фоне фото журналиста или технического специалиста размером 3х4 см, рядом с которым в правой части указывается дата выдачи и дата окончания срока действия аккредитации, надписи «и(лы)ҭоуп», «Аҽҳәара», под которыми ставится подпись Спикера Парламента. Подпись скрепляется гербовой печатью. Снизу по центру размещается информационная надпись «АПРЕССА».

Оборотная сторона карточки выполняется на русском языке. В верхней части по центру в две строки размещается надпись – «НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ – ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ», ниже по центру в две строки – «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА КОРРЕСПОНДЕНТА» либо «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИКА». Напротив нее либо под ней – порядковый номер карточки. Ниже в одну или в две строки указываются фамилия, имя и отчество журналиста либо технического специалиста, под ними в одну или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован. Ниже в правой части указывается дата выдачи и дата окончания срока действия аккредитации, надписи «Дата выдачи», «Действительна до», и ставится подпись Спикера Парламента. Подпись скрепляется гербовой печатью. Снизу по центру размещается информационная надпись «ПРЕССА».

К карточке прилагается лента с креплением для ношения карточки в качестве бэйджа.

Бэйдж следует носить при себе на видном месте при осуществлении работы на мероприятиях, проводимых в Парламенте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение № 2**  к Правилам аккредитации  журналистов и технических специалистов  средств массовой информации при  Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия  **Бланк к заявке**  **на аккредитацию журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия**  **в \_\_\_\_\_\_ году**  **Информация о СМИ** | |
| Полное название СМИ |  |
| Адрес редакции |  |
| Номера телефонов, адрес электронной почты редакции |  |
| Дата, серия, государственный регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации СМИ |  |
| Адрес интернет-сайта СМИ (при наличии) |  |

**Данные аккредитуемых журналистов и технических специалистов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Паспортные данные  (серия, номер, дата и место рождения,  адрес прописки) | Контактные данные (рабочий, мобильный телефоны), адрес электронной почты | Наименование технических средств обеспечения профессиональной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя

редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) Печать

**Приложение № 3**

к Правилам аккредитации

журналистов и технических специалистов

средств массовой информации при

Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия

**Бланк к заявке**

**на разовую аккредитацию журналиста или технического специалиста средства массовой информации при Народном Собрании – Парламенте Республики Абхазия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(мероприятие Парламента, на которое требуется аккредитация)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(дата проведения мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название СМИ |  |
| Адрес редакции |  |
| Номера телефонов,  адрес электронной почты редакции |  |
| Адрес интернет-сайта СМИ (при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество  журналиста/технического специалиста |  |
| Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес прописки) |  |
| Должность в редакции,  номер контактного телефона |  |
| Наименование технических средств обеспечения профессиональной деятельности |  |

Должность руководителя

редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) Печать